

|  |                                      |   | AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN                                    |                |                  |         |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |                     |                                     |                                     |     |     |   |   |   |
|---|--------------------------------------|---|--|----------------|------------------|---------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|--|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|-----|---|---|---|
|   |                                      |   | EJERCICIO FISCAL 2017  |                |                  |         |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |  |                     |                                     |                                     |     |     |   |   |   |
|   |                                      |   | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL   |                |                  |         |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |  |                     |                                     |                                     |     |     |   |   |   |
| PROYECTO ESTRATÉGICO: SISTEMA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.                    |                                      |   |  |                |                  |         |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |  |                     |                                     |                                     |     |     |   |   |   |
| Apartado del PMD  | Aspecto del PMD                      | OBJETIVO:   | Acción a Evaluar   | Gasto estimado | Fecha Programada |         | Meta Mensual Ejercicio 2017 |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Avance  | Meta Anual   | Unidad de Medida    | Unidad Responsable                  | Responsable de Ejecución            |     |     |   |   |   |
|   |                                      |   |  |                | Inicio           | Término | ENE                         | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |   |  |                     |                                     |                                     | NOV | DIC |   |   |   |
| DESARROLLO INSTITUCIONAL.   | SISTEMAS INNOVADORES ADMINISTRATIVOS | Eficientar los procesos de la administración pública para la población a través de la mejora regulatoria. | SISTEMA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.   |                |                  |         |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   | 12 ó más sesiones del Comité Interinstitucional de Mejora Regulatoria. | sesiones del Comité | OFICINA EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA | OFICINA EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA |     |     |   |   |   |
|   |                                      |   | Número de Sesiones de la Comisión Inter-institucional de la Mejora Regulatoria.    | 01/01/2017     | 31/12/2017       | 0       | 0                           | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |   |  |                     |                                     |                                     | 0   | 0   | 0 | 0 | 0 |
|   |                                      |   | Porcentaje de Servidores Públicos capacitados en el Sistema de Mejora Regulatoria. | 01/01/2017     | 31/12/2017       | 0       | 0                           | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |   |  |                     |                                     |                                     | 0   | 0   | 0 | 0 | 0 |

NOMBRE: JAVIER MUÑOZ AGUIRRE  
 ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA OFICINA EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA  
 ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: JAVIER MUÑOZ AGUIRRE  
 ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA OFICINA EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA  
 REVISÓ Y AUTORIZÓ

|  |   | AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN<br>EJERCICIO FISCAL 2017<br><b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>   |  |                |                  |            |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |            |                  |                    |  |  |                                   |                                     |                                     |
|---|---|---|--|----------------|------------------|------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|------------|------------------|--------------------|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|   |   | <b>PROYECTO ESTRATÉGICO: 1.- DEFINIR DURANTE LOS PRIMERO 02-DOS MESES DE CADA AÑO LOS PROGRAMAS FEDERALES Y/O ESTATALES EN LOS QUE CONFORME AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO PUEDA SER BENEFICIADO EL MUNICIPIO E INFORMAR POR ESCRITO DE ESTO A LOS SECRETARIOS Y DIRECTORES MUNICIPALES CORRESPONDIENTES. 2.- INTEGRAR LOS PORTAFOLIOS DE GESTIÓN Y LA CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA HACER PARTÍCIPE DE LOS FONDOS O PROGRAMAS FEDERALES Y/O ESTATALES. 3.- EN COPARTICIPACIÓN CON LOS TITULARES DE LAS SECRETARÍAS Y DIRECCIONES MUNICIPALES CUMPLIR CON LA GENERACIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS Y APLICACIÓN DE RECURSOS QUE SE EXIGEN CONFORME A LOS PROGRAMAS FEDERALES. 4.- CAPACITAR A LOS SECRETARIOS Y DIRECTORES MUNICIPALES PARA LA OBTENCIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS Y PROGRAMAS FEDERALES Y/O ESTATALES.</b> |  |                |                  |            |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |            |                  |                    |  |  |                                   |                                     |                                     |
| Apartado del PMD  | Aspectoo del PMD                              | OBJETIVO:   | Acción a Evaluar   | Gasto estimado | Fecha Programada |            | Meta Mensual Ejercicio 2017 |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Avance  | Meta Anual | Unidad de Medida | Unidad Responsable | Responsable de Ejecución   |  |                                   |                                     |                                     |
|   |   |   |  |                | Inicio           | Término    | ENE                         | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |   |            |                  |                    |  | NOV  | DIC                               |                                     |                                     |
| DESARROLLO INSTITUCIONAL.   | VINCULACIÓN DEL MUNICIPIO CON OTROS GOBIERNOS | Mediante actividades de gestión y capacitación, se coordinaran las acciones intergubernamental para obtener apoyos y/o recursos económicos, materiales, o tecnológicos, que contribuyan a la solución de los rezagos sociales del Municipio de García.  | 1.- DEFINIR DURANTE LOS PRIMERO 02-DOS MESES DE CADA AÑO LOS PROGRAMAS FEDERALES Y/O ESTATALES EN LOS QUE CONFORME AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO PUEDA SER BENEFICIADO EL MUNICIPIO E INFORMAR POR ESCRITO DE ESTO A LOS SECRETARIOS Y DIRECTORES MUNICIPALES CORRESPONDIENTES. 2.- INTEGRAR LOS PORTAFOLIOS DE GESTIÓN Y LA CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA HACER PARTÍCIPE DE LOS FONDOS O PROGRAMAS FEDERALES Y/O ESTATALES. 3.- EN COPARTICIPACIÓN CON LOS TITULARES DE LAS SECRETARÍAS Y DIRECCIONES MUNICIPALES CUMPLIR CON LA GENERACIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS Y APLICACIÓN DE RECURSOS QUE SE EXIGEN CONFORME A LOS PROGRAMAS FEDERALES. 4.- CAPACITAR A LOS SECRETARIOS Y DIRECTORES MUNICIPALES PARA LA OBTENCIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS Y PROGRAMAS FEDERALES Y/O ESTATALES. |                |                  |            |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |            |                  |                    |  |  |                                   |                                     |                                     |
|   |   |   | Cantidad anual de portafolios de gestión entregados por el Municipio ante la instancia gubernamental correspondiente para la obtención fondos o programas federales o estatales.   |                | 01/01/2017       | 31/12/2017 | 0                           | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0          | 0                | 0                  | 0  | 3 o más portafolios de gestión entregados por el Municipio ante la instancia gubernamental correspondiente para la obtención fondos o programas federales o estatales. | Portafolios de Gestión Entregados | OFICINA EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA | OFICINA EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA |
|   |   |   | Cantidad anual de Juntas de Seguimiento y Evaluación de los Fondos y Programas federales o estatales que se aplican en el Municipio de García, Nuevo León.   |                | 01/01/2017       | 31/12/2017 | 0                           | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0          | 0                | 0                  | 6 o más Juntas de Seguimiento y Evaluación de los Fondos y Programas federales o estatales que se aplican en el Municipio de García, Nuevo León. | Juntas de Seguimiento y Evaluación   |                                   |                                     |                                     |

NOMBRE: JAVIER MUNOZ AGUIRRE  
 ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA OFICINA EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA  
 ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: JAVIER MUNOZ AGUIRRE  
 ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA OFICINA EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA  
 REVISÓ Y AUTORIZÓ